RESPUESTAS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 4600098187 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: JULIO- AGOSTO DE 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: SEPTIEMBRE DE 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA-ASOCIADO	CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB
NIT:	811010947-4
REPRESENTANTE LEGAL:	NESTOR JAIRO LOPEZ ALVAREZ
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.702.069
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA DE MEDELLÍN (LOTE 12 LABORATORIOS DE CREACIÓN ESCÉNICA Y LABORATORIO BASE CON ÉNFASIS EN DRAMATURGIAS ESCÉNICAS)
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	CIENTO UN MILLON TRESCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L ($101.309.369) EXCLUIDO DE IVA.
VALOR APORTE DISTRITO:	OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/L ($89.288.283).
VALOR APORTE CONTRATISTA-ASOCIADO:	DOCE MILLONES VEINTI UN MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/L ($12.021.085).
DURACIÓN:	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO:	14/06/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/12/2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del Convenio Nº4600098187 de 2023, se presenta el Segundo Informe parcial de Supervisión del convenio de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. **INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:**

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del convenio**.

La entidad cumple con el avance del proyecto a partir de la conformación de cinco laboratorios de creación, ubicándolos en las comunas solicitadas, así: tres laboratorios en la comuna 10 (L. base, L. interdisciplinar y L. Chagualo), uno en la comuna 14 y otro en la comuna 60. bajo el marco conceptual que desarrolla el énfasis de dramaturgias escénicas. Esto, en cumplimiento de los criterios de edades y poblaciones beneficiarias del programa, como parte de los productos entregables dentro del convenio; sin embargo, luego de estudiar las dificultades para instalar el laboratorio correspondiente en la comuna 14, este fue trasladado a la comuna 10, instalándolo en un grupo que lo solicitó.

La información ampliada sobre este cambio se desarrollará en el tercer informe, en tanto, a la fecha de corte del presente informe (30 de agosto) están en momento de cambio, en consecuencia, se podrá ver una participación más amplia.

R: En el tercer informe se hace ampliación del cambio de comuna del Laboratorio.

LABORATORIO	SEDE / BARRIO / COMUNA	HORARIOS ENCUENTROS	ARTISTA FORMADOR
1. Laboratorio de Creación con Niños y Niñas Comuna 10 La Candelaria.	Salón Social Parroquia Jesús Nazareno	Sábados 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Gustavo Montoya
2. Laboratorio de Niños, Adolescentes, Jóvenes en situación de vulnerabilidad Comuna 10 La Candelaria.	Corporación Superarse Comuna 10 La Candelaria	Martes 9:00 p.m. a 12:00 p.m.	Juan Diego Zuluaga
3. Laboratorio de Jóvenes San Cristóbal	UVA NUEVO OCCIDENTE Comuna 60 San Cristóbal.	Sábados 2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Cristina Roldán
4. Laboratorio Base de Creación Escénica Ateneo.	Teatro Ateneo Porfirio Barba Jacob Barrio Bomboná 1 Comuna 10 La Candelaria.	Lunes 6:00 p.m. a 9:00 p.m.	Alberto Sierra Mejía
5. Laboratorio Interdisciplinar.	Teatro Ateneo Porfirio Barba Jacob Barrio Bomboná 1 Comuna 10 La Candelaria.	Miércoles 6:00 p.m. a 9:00 p.m.	Elkin Holguín

El documento SUB (Sistema Único de Beneficiarios) Reporta 81 participantes, inscritos al proceso, la participación en cuanto al número de integrantes ha venido aumentando en algunos de los laboratorios, pero en otros aún es muy baja, se requiere realizar una convocatoria continua.

Para el caso de los laboratorios que presentan baja asistencia (menos de 15 integrantes), se solicita desde la supervisión, que la entidad presente una propuesta inmediata para el fortalecimiento de la convocatoria en el corto plazo, que incluya: acciones a desarrollar, aliados (cuando aplique), tiempo de realización y evidencias, además de la articulación con el equipo de Movilización. Esta propuesta deberá presentarse a más tardar el 30 de octubre y debe ser de ejecución inmediata. La solicitud aplica para el laboratorio interdisciplinar y el chagualo.

R: Sobre el Sub y el número de inscritos:
El último Sub entregado a Octubre 31 de 2023, tiene 125 datos. Esto se debe a que a partir del mes de Septiembre se logró abril un proceso en la Institución Superarse en la cual se está atendiendo a un número grande de niños, niñas y adolescentes y jóvenes, que llegan a ser al menos 40 personas las que se están viendo beneficiadas por la Red de Creación Escénica de Medellín en este Laboratorio. En el tercer informe. En el caso del Laboratorio de Niñas de El Chagualo, se han implementado estrategias como llamadas a líderes de la comuna 10 y para le mes de noviembre se invita a un grupo de niños niñas de un coro de la comuna 10 para que se acerquen al proceso. En el Laboratorio Interdisciplinar se han realizado convocatorias por teléfono a personas interesadas, ya se logró que 4 de ellas ingresaran al proceso.

- **Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas:**

La entidad cumple con la presentación del informe de gestión por cada uno de los componentes del LOTE por parte de todo el equipo de trabajo, con base en las estrategias técnicas y metodológicas concertadas con el equipo de la secretaría de Cultura Ciudadana, así:

Componente de formación:

Ajustes solicitados a la entrega del primer informe:
Ateniendo a las devoluciones realizadas en el primer informe, la entidad Ateneo Porfirio Barba Jacob responde a estas, así:

Ajustes en el diagnóstico de los laboratorios: En este segundo informe se actualiza la información reportada, de acuerdo con los hechos relevantes sucedidos en cada proceso, en lo relacionado al territorio, la dinámica grupal y la entrada y salida de los integrantes.

Ajustes en la caracterización inicial: En este segundo informe se comparten las caracterizaciones de los laboratorios faltantes en el primer informe, **y queda faltando la caracterización del nuevo laboratorio en la comuna 10 el cual se instaló, que antes se tenía asignado en la comuna 14.**

R: Caracterización Laboratorio Superarse.

Se continua con el proceso de convocatoria, logrando una instalación más consistente en algunos de los laboratorios, se generó un cambio de lugar en la conformación del laboratorio ubicado en San Cristóbal lo cual posibilitó llegar a mayor número de participantes. Se debe continuar reforzando la convocatoria en los laboratorios que tienen menos de 15 participantes, en este caso el L interdisciplinar y el L ubicado en el barrio Chagualo.

Avances de ejecución en la entrega del segundo informe: Se observa el estado de conformación de los cinco laboratorios de la siguiente manera:

Laboratorio de Creación con Niños y Niñas Comuna 10 La Candelaria:
Este Laboratorio viene funcionando muy bien, se realizó un cambio de sede y actualmente funciona en el salón social de la parroquia Jesús Nazareno. Se cuenta con el acompañamiento permanente de las Madres de Familia, algunas muy activas en todo el proceso de creación. El proceso metodológico va mejorando sesión a sesión, y gracias a las estrategias, juegos e improvisaciones, se les están brindando herramientas básicas de dramaturgia por medio de las cuales van a construir los textos para la creación de la muestra final. Este Laboratorio ha sido una prioridad para eventos especiales de la Red de Creación Escénica coordinada por Ateneo, debido a su buena disposición para las mismas. Así, en estos primero meses, han participado de sus sesiones semanales en el barrio, visitaron el Centro Cultural Vásquez en la Feria de las Flores, visitaron el Teatro Ateneo Porfirio Barba Jacob y visitarán la Fiesta del Libro de Medellín en el mes de septiembre. Este Laboratorio cuenta con el acompañamiento de una practicante del Tecnológico de Artes Débora Arango, gracias a un convenio de prácticas que tiene la Corporación Ateneo con esta Institución Educativa.

Laboratorio de Jóvenes El Poblado:
Después de un trabajo constante en los meses de julio y agosto para lograr y mejorar la convocatoria de este Laboratorio, entre ellas: pega de afiches, publicación en redes, envío de WhatsApp, actividad de socialización de la red en el INEM, llamada a líderes de la comuna 14, entre otras, no se pudo lograr consolidad el número de participantes en este Laboratorio. El último intento fue conformar un grupo en la JAC La Chacona pero no se logró. Así, se pidió autorización a la Secretaría de Cultura Ciudadana, para buscar otra sede para este Laboratorio a partir del mes de septiembre. Ya fue autorizado y en septiembre se inicia el proceso en una institución con niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad ubicada en Comuna 10 La Candelaria.

Laboratorio de Jóvenes San Cristóbal:
En el mes de agosto, bajo la tutela de la Artista Cristina Roldán, se realizaron las sesiones de este Laboratorio pero con muy pocos asistentes, se realizó una nueva campaña de convocatoria y la vista a institución educativa, sin embargo no mejoró la asistencia. Debido a esta razón se buscó una estrategia de trasladar el Laboratorio para la UVA Nuevo Occidente y cambiar el rango de edad de los participantes. Así, después de tener la autorización de la Secretaría de Cultura Ciudadana, se realizará el traslado de este Laboratorio a partir del mes de septiembre.

Laboratorio Base de Creación Escénica Ateneo:
En el mes de agosto este Laboratorio Base con el Artista Formador, Alberto Sierra Mejía, sigue avanzando en su proceso de avances hacia la comprensión y la implementación de diversas herramientas del énfasis de Dramaturgias Escénicas. Este Laboratorio implementa muy bien la ruta metodológica y en cada uno de su encuentros genera los espacios de bienvenida y diálogo con los participantes, trabajo de entrenamiento corporal a través de ejercicios de técnicas escénicas como el combate escénico, el manejo del espacio, etc., también trabajan una parte de taller de elementos dramatúrgicos, y de improvisaciones hacia lo que será la muestra final. Los jóvenes son espectadores continuos de la oferta teatral de la ciudad. Este Laboratorio cuenta con el acompañamiento de un Practicante del Tecnológico de Artes Débora Arango, gracias a un convenio de prácticas que tiene la Corporación Ateneo con esta Institución Educativa.

Laboratorio Interdisciplinario
El Laboratorio Interdisciplinario con el Artista Formador Elkin Holguín, ha logrado avanzar en su proceso de consolidación, cuenta en su mayoría con jóvenes de la Red de Creación Escénica y algunos de Música y de Artes Plásticas. Su proceso va muy bien, siguen una búsqueda experimental con técnicas de teatro posdramático, y vienen en un trabajo de una Dramaturgia del hogar, dramaturgia de los objetos cotidianos, y experimentación con comida y elementos de la cocina. Esto, acompañados de un trabajo de actuación en el que los participantes experimentan diversas sensaciones en cada encuentro. Este Laboratorio cuenta con el acompañamiento de una practicante del Tecnológico de Artes Débora Arango,

Nota, si bien se da a conocer sobre estado de conformación de cada uno de los laboratorios, **En el informe de gestión no se presenta un análisis general, del proceso entregado por la coordinadora de formación, se solicita que este análisis sea realizado en los próximos informes.**

R: En el tercer informe se profundiza el análisis de cada uno de los Laboratorios por pare de la Coordinación. Quedamos a la espera de la lectura y comentarios conte el mismo.

En el segundo informe se evidencia que se viene cumpliendo con:

Los encuentros semanales para la atención a cada uno de los laboratorios.

Circulaciones:
Las dos circulaciones aún no han sido agendadas, se requiere de manera urgente que se dé cuenta de la planeación, que sea evidenciada dentro de la información de la capeta del segundo informe y entregarla de manera detallada en el tercer.

R: En el tercer informe se anexó está información solicitada.

Coberturas:
ya realizadas 3 de 5, la cuarta está agendada y la quinta falta por agendarse.

R: En el tercer informe se anexó está información solicitada.

Intercambios:
La entidiad presenta la planeación de los intercambios y los avances en este cumplimiento.

R: En el tercer informe se anexó está información solicitada.

En cuanto a la compra de insumos o materiales o gastos relacionados, es importante que esta información se entregue en el tercer informe con el estado de compras ya realizadas y las que estén por realizarse para la finalización de la ejecución del proyecto.
Nota: es importante que en las guías pedagógicas se establezca la relación de compras, la cual se coteja con las relaciones en los informes administrativos.

R: se entregará en el tercer informe.

La muestra:
La agenda de esta acción se acordó ser reportada en el tercer informe, se realizará en el mes de noviembre o a inicios de diciembre, para ello la entidad avanza en el proceso creativo.

R: En el tercer informe está la planeación de las Muestras con sus respectivas fechas.

Estrategia de resignificación de los territorios:

La entidad presenta las bitácoras correspondientes a los 5 laboratorios que acompaña, al respecto se está dando el cumplimiento al compromiso de profundizar en reflexiones desde lo formativo – artístico y lo formativo social, además, estos entregables están en perspectivas de profundización desde el énfasis del lote. Se logra establecer las similitudes y diferencias de cada uno de los laboratorios y se evidencia estado de compromiso del equipo de profesionales que acompañan este lote, con la realización detallada de las bitácoras.

En síntesis, desde la coordinación general de la Red de Creación Escénica, se considera que el componente formativo cumple en las condiciones técnicas y metodológicas frente a las premisas establecidas dentro del convenio, para el estado de entrega reportada en el segundo informe.

Componente Interinstitucional:

En cumplimiento de los compromisos establecidos, a partir de los encuentros interinstitucionales citados desde el grupo base de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales, se evidencia:

- Asistencia a la Mesa Interinstitucional de la RPAC, realizada el lunes 18 de julio, en la Universidad de Antioquia.
- La entidad no asiste a la mesa interinstitucional realizada el 22 de agosto.
- La entidad asiste a la reunión de coordinadores de formación de la Red de Creación Escénica realizada el 8 de agosto.
- El equipo de trabajo asiste a la primera Mesa Interinstitucional de Formación Bimestral, realizada el 11 de septiembre.
- La entidad diseña acciones de cobertura y avanza en la realización de estas.
- 2 reuniones de la Mesa Interna de Planeación y Seguimiento, asistiendo a esta, los y las Artistas Formadores, la Coordinadora de Formación y el Gestor Administrativo.

Las actas y listados de asistencia están dispuestos en el repositorio One Drive, carpeta NAS de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito y en el informe entregado en medio magnético.

Componente de proyección:

Se reporta la agenda de las experiencias de intercambios que vivirán los 5 laboratorios.

Las coberturas se han realizado 3, faltan 2 por realizarse**, las cuales deben reportarse en siguiente informe.**

R: En el tercer informe está la relación de las 5 coberturas.

Las circulaciones son dos, la entidad tiene el compromiso de realizarlas, **pendiente de presentar la planeación**, se acuerda que el día 27 de octubre debe estar la planeación respectiva, montando en el one drive, esta información registrada en: documentos de planeaciones (formato Word) y en el Excel de agendas y contactos.

R: En el tercer informe está la planeación de las 2 circulaciones.

Componente de Movilización:

La entidad mantiene comunicación con el grupo de profesionales del componente de movilización, en el segundo informe presentado por la entidad, da cuenta del relacionamiento con el componente de movilización: solitud de apoyo en e- card para el desarrollo de estrategias de continuidad en la convocatoria, apoyo en la narración de historias que resaltan las vivencias de los y las participantes en los laboratorios de creación escénica.

En esta línea es importante insistir en la necesidad de afianzar el relacionamiento con el componente de movilización de la RPAC, para continuar reforzando las estrategias de convocatoria y sobre todo afianzar las acciones de visualización y posicionamiento, en especial en fortalecer las convocatorias de los laboratorios con menos asistencias.

R: en esta etapa se le solicitará al área de movilización el diseño de las piezas de las Muestras finales.

El material entregado que valida la información de cada uno de los componentes se encuentra dispuesto en el espacio repositorio One Drive, medios magnéticos, en la carpeta NAS y en la plataforma del SIC, de la Secretaría de Cultura del Distrito de Ciencia y Tecnología de Medellín, de manera organizada y dispuesta para que el componente de investigación tenga los insumos necesarios.

- **Seguimiento al cumplimiento de los compromisos del asociado establecidas en el convenio:**

COMPROMISOS ASOCIADO: La entidad entregó el informe de avance en la carpeta digital de OneDrive, como soporte para el segundo pago, en cumplimiento de los siguientes compromisos:

1. El equipo de talento humano de la entidad ha participado de las actividades, eventos y demás, que han sido programadas en el desarrollo del convenio, como: a la Mesa Interinstitucional de la RPAC y Mesa interinstitucional de coordinadores de la RCE, Mesa bimestral de formación.

2. En general la entidad da cuenta de un equipo en pro de un buen desarrollo del proyecto.

3. La entidad relaciona en el informe la planeación de las acciones de cobertura (4 de 5), así mismo, dentro del componente de proyección se mencionan las propuestas en cuanto a experiencias de circulación y encuentros de intercambio, en los que se definen fechas, lugares, actores y responsables. Al respecto en párrafos anteriores se mencionan acuerdos de ajustes a realizarse La anterior información se evidencia en el formato AGENDAS Y CONTACTOS diseñado como instrumento de planeación se hace relación de las propuestas. **se considera importante afianzar esta herramienta y alinearla con la información consignada en el informe.**

R: La información está el tercer informe y el formatos de Excel.

4. Para el periodo la entidad no reportó ninguna PQRS.

5. De acuerdo con la información evidenciada en el informe financiero y la certificación de Paz y Salvo, la entidad a la fecha cumple con el pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. Así mismo, se demuestra los recursos asignados y contrapartidas destinadas en cumplimiento del convenio.

6. Se presenta el certificado de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL POSITIVA Compañía de Seguros, que acredita el nivel de cumplimiento del 100%, frente a las disposiciones de la Resolución 0312 de 2019.

7. En el diligenciamiento del formato de imagen, hay importantes avances, sin embargo, se evidencia participantes pendientes por diligenciar la información. **Nota: se solicita a la mayor brevedad subsanar este compromiso, diligenciando la información en un 100%.**

R: En el tecer informe se anexan otros formatos firmados, se está revisando nuevamente uno a uno de los Laboratorio para temrinar este proceso.

De acuerdo con la revisión de compromisos, se considera que la información cumple los requerimientos del convenio, en la que se deja como constancia algunas observaciones que se deben subsanar y considerar para el próximo informe.

COMPROMISOS DEL DISTRITO:

Se realiza capacitación, socialización, acompañamiento y seguimiento al proceso con la entidad asociada, para el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, se han atendido diferentes gestiones y consultas administrativas, suministro de información, formatos y logos del Distrito, se hace verificación del cumplimiento de los compromisos en los pagos de seguridad social y riesgos laborales, tanto en los montos como en la oportunidad de los mismos, se realiza la programación de reuniones como actividades de seguimiento y direccionamiento, entre otras labores, que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos contraídos por parte del Distrito.

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del asociado:**

Para sustentar el segundo pago correspondiente al 35% del valor el aporte del Distrito: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/L ($ 31.250.899), la entidad da cuenta de los avances y requerimientos del proyecto, evidenciados en el respectivo informe:

1. La entidad cumple con presentar el informe por componentes que da cuenta del avance en el desarrollo de los procesos; incluye un marco conceptual, el desarrollo de los laboratorios, presentan las actas de las reuniones, 1 Mesa Interinstitucional de la RPAC, 1 Mesa Interinstitucional de Formación Bimestral y 2 Mesas Internas de Formación, como encuentros establecidos en el convenio, presentan propuestas de planeación de las acciones de cobertura circulación e intercambios y algunas acciones realizadas con el componente de movilización. **Sin embargo, estos componentes se deben seguir afianzando en el**

transcurrir del proyecto. Para próximo informe se le solicitará reportar fechas y planeación concreta de realización de la muestra final.

R: En el tercer informe está la planeación de la Muestras Finales.

2. Los registros de asistencia se presentan el formato respectivo FO – GINF – 014, para cada uno de los laboratorios y encuentros. Al realizar el cruce de información entre el SUB, los listados de asistencia y el reporte del informe técnico, además de los registros fotográficos se establece que el laboratorio base muestra una asistencia promedio de las 11 personas, que no es consistente con los reportes del informe y SUB que hablan de 26 asistentes, así mismo, el laboratorio de San Cristóbal muestra una asistencia promedio de 12 participantes muy irregular, mientras que la información que se reporta es de 24 participantes. En este sentido, **es importante hacer seguimiento a esto y reforzar convocatoria en integración con el componente de movilización.**

   R: se está revisando la información del Sub para reportar quienes se hayan retirado. Se siguen realizando acciones de convocatoria de manera permanente.

3. Las bitácoras y diarios de campo se trabajan bajo el direccionamiento y formatos establecidos en el componente de formación. En esta línea, es importante **continuar fortaleciendo estas herramientas como instrumentos de registro, memoria del proceso formativo y apoyo al proceso de investigación.**

   R: se siguen diligenciando estos formatos mes a mes.

4. El registro fotográfico y audiovisual anexado al informe, muestra los avances en la etapa de ejecución del convenio, desde los laboratorios y demás actividades conexas.

5. Informe financiero de ejecución a la fecha con sus debidos soportes, que fue validado por el apoyo administrativo, de acuerdo con los parámetros propuestos por la supervisión.

6. Se expide certificación de Paz y Salvo de aportes parafiscales firmado por el representante de la entidad.

7. La información del (SIC) Sistema de Información Cultural, que debe ser diligenciada en plataforma el primer (1) día de cada mes: se evidencia el registro de ´la información hasta el mes de agosto: Fecha de ingreso de la información 30 de agosto. La entidad cumple con montar a la plataforma SIC la información que aporta al Sistema de Información Cultural de Medellín, lo relacionado con el

desarrollo de este convenio en tanto lo cualitativo como de lo cuantitativo. **Nota: en el Word que en cada informe montan dando a conocer que se diligenció esta acción, se solicita que este se acompañe con captura de pantalla que aporte a las evidencias.**

R: En el tercer informe hay pantallazos donde se evidencia que se diligenció el SIC de los meses de septiembre y octubre.

Todos estos registros están dispuestos en la carpeta OneDrive como espacio repositorio de los informes y evidencias, y también se anexa en carpeta NAS de la Secretaría de Cultura del Distrito de Ciencia y Tecnología.

De acuerdo con la revisión de cada uno de los productos dentro de la supervisión del convenio, se considera que el informe cumple los requerimientos para el segundo desembolso del 35%. **Para el tercer informe, la entidad debe atender a las observaciones y solicitudes de ajuste, en procura de la mejora del proceso.**

R: En el tercer informe se hace entrega de los ajustes solicitados.

- **Porcentaje de ejecución física del convenio:**

Este segundo informe da cuenta de la ejecución y desarrollo de los laboratorios de creación, el relacionamiento con las comunidades, el avance en los diagnósticos, la planeación y el cumplimiento de los compromisos para el periodo, de acuerdo con los estudios previos y el plan de desembolso. En este sentido, la entidad CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB ha hecho entrega de los productos correspondientes al segundo desembolso, lo que equivale en suma al 55% de la ejecución del convenio.

- **Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado en el marco del Plan de Desarrollo:**

El proyecto de la Red de Artes Escénicas está enmarcado en la gestión de la Subsecretaría de Arte y Cultura. Este, está inscrito en la Línea estratégica 2 del Plan de Desarrollo Medellín Futuro: Transformación, Educativa y Cultural, en el componente: Cultura, Arte, y Memoria del cual da cuenta el programa: Medellín vive las artes y la cultura.

Con la ejecución de este contrato se aporta al indicador del Plan Indicativo y del Plan de Desarrollo con una intención de incidencia en 81 participantes.

A la fecha de ejecución del convenio tiene incidencia con 81 participantes inscritos que deben tener en los 4 laboratorios adjudicados. Esto les permite acompañamiento y seguimiento a las acciones realizadas en los equipamientos y los diferentes territorios a los formadores y a los mismos grupos.

- **Reporte Retenciones en el convenio Nº4600098187 de 2023:**

Realizada la consulta en la plataforma SAP y no se reportan retenciones aplicadas.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Pago Parafiscales	Total pagado en el periodo
Junio	63909060	350.000	448.000	14.700	-	812.700
Junio	64441214	150.000	192.000	6.300	24.000	372.300
TOTAL		**500.000**	**640.000**	**21.000**	**24.000**	**1.185.000**

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Pago Parafiscales	Total pagado en el periodo
Julio	64572713	350.000	448.000	14.700	-	812.700
Julio	65845478 63707670 65113757	129.936 150000	166.258 192000	5.374 6300	26.469 24000	328.037 372000
Julio	27561726	224.520	287.418	9.507		521.445
Julio	64574968	145.000	185.600	6.100		336.700
Julio	65127791	145.000	-	28.300		173.300
Julio	1056873028	145.000	185.600	28.300		358.900
Julio	8626264501	145.000	185.600	28.300		358.900

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Pago Parafiscales	Mora	Total pagado en el periodo
Agosto	65168674	350.000	448.000	14.700			812.700
Agosto	65837672 65845439 65600003	345.872	442.716	14.448	55.338	14.982	873.356
Agosto	27561762	218.920	280.218	9.107			508.245
Agosto	65167662	145.000	185.600	6.100		600	337.300

Agosto	65169190	145.000		28.300			173.300
Agosto	1068572328	145.000	185.600	28.300			358.900
Agosto	8626934895	145.000	185.600	28.300			358.900

*El artista formador Elkin de Jesús Holguín con planillas Nº64574968 y se encuentra cotizando con un nivel de riesgo I, de acuerdo con el ejercicio de sus funciones dentro del convenio, **debe reportar la novedad a la ARL de riesgo nivel II para el pago de la seguridad social en adelante.**

R: Ya se realizó.

**La gestora administrativa Karen Altamar Nº64922725 y 64923532 debe ajustar el pago de seguridad social del mes julio dado que el pago es inferior en proporción al IBC establecido en los honorarios establecidos en el convenio. Además, los pagos del mes de agostos se encuentran fraccionados en las planillas Nº65837672, 65845439, 65600003. Este requerimiento fue explicado en el informe.

***El artista formador Juan Diego Zuluaga con planillas Nº27561762 y se encuentra cotizando con un nivel de riesgo I, de acuerdo con el ejercicio de sus funciones dentro del convenio, **debe reportar la novedad a la ARL de riesgo nivel II para el pago de la seguridad social en adelante.**

R: Ya se realizó.

Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
7 de septiembre de 2023	Al mes de septiembre	NESTOR JAIRO LOPEZ ALVAREZ C.C. 71.702.069 Representante Legal
4 de agosto de 2023	Al mes de agosto	NESTOR JAIRO LOPEZ ALVAREZ C.C. 71.702.069 Representante Legal

- **Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín**, **esto en cuanto a: N/A**

  - Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato). N/A
  - Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el convenio y que son objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste:** N/A.

  - Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. N/A.
  - Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia). N/A.
  - Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera. N/A.

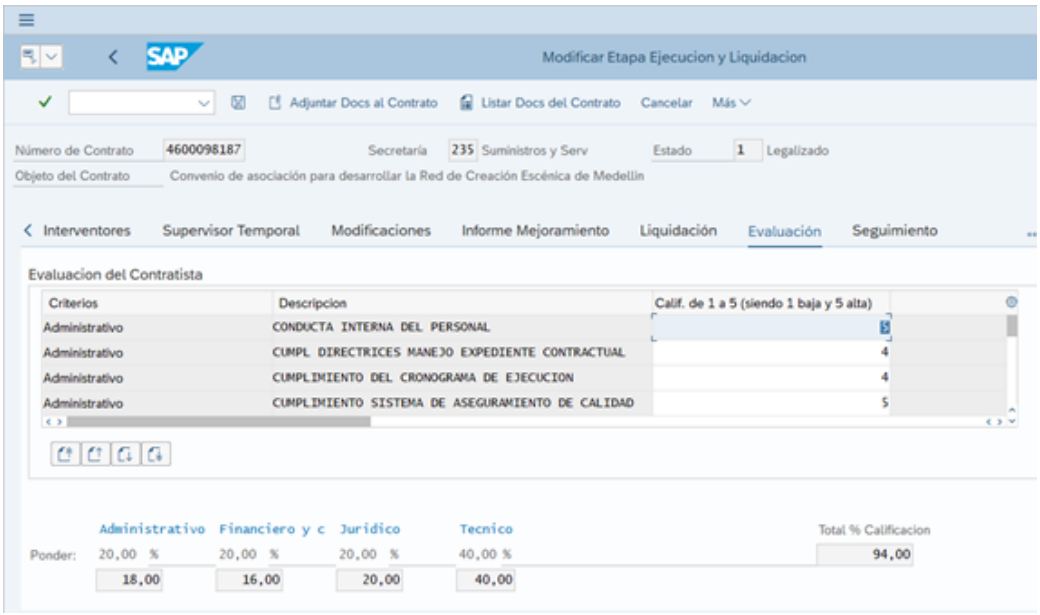
- **Informe de las modificaciones realizadas al convenio, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de convenio.** N/A

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.** N/A

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.** A la fecha de ejecución del convenio no se ha materializado ninguno de los riesgos establecidos en la Matriz de Riesgos ODISEO.

- **Informe de la gestión realizada de convenio de comodato.** N/A

- **Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.**



- **Informe sobre si fue auditado el convenio, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.** El presente convenio interadministrativo no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090123	71300000	2320202009	200088	4000112992	45013628	4700055110

- Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055110	4186	24/07/2023	5000709857	$17.857.657

- **Informe de ejecución financiera del convenio por proyectos:**

Convenio	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600098187	4700055110	219	Cultura Ciudadana	20088	CONSOLIDACIÓN RED DE PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES MEDELLÍN	$89.288.283	$17.857.657	$71.436.626

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Convenio	$101.309.369
Aporte Distrito	$89.288.283
Aporte Asociado	$12.021.085
Pagos Realizados (Acumulado)	$17.857.657
Pago autorizado del mes de septiembre	$31.250.899
Porcentaje de ejecución física	55%
Porcentaje de ejecución financiera	20%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems: N/A

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada) N/A
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada) N/A
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación (cuando es el caso) N/A
- Relación de los pagos anticipados (cuando es el caso) N/A

- **Relación de los informes de ejecución de recursos.** N/A
- **Relación de los informes de reintegros financieros.** N/A

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA

CONVENIO DE ASOCIACION Entre el Distrito de Medellín y Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob

OBJETO: Desarrollar tres laboratorios de creación escénica y un laboratorio base, todos los anteriores con énfasis en dramaturgias escénicas. Además, desarrollar un Laboratorio interdisciplinar.

APORTES DISTRITO DE MEDELLIN

COMPONENTE: Formación

Producto: Laboratorios de Creación

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DURACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO
Insumos	Material pedagógico	Bolsa	1	1	$ 11.800.663	$ 12.918.010,16					
Compra de materiales											$ 1.031.023
La gran vía									$ 40.000		
Estilo mágico									$ 49.500		
Papelería Cúcuta									$ 410.300		
Papelería Cúcuta									$ 182.050		
Mayra Lizeth Yepes									$ 19.192		
Papelería el pingüino										$ 107.784	
Remates el Juanchito										$ 4.000	
La gran vía										$ 12.000	
La gran vía										$ 164.797	
La gran vía										$ 41.400	
					SUBTOTAL INSUMOS	**12.918.010**	**$ -**	**$ -**	**$ 701.042**	**$ 329.981**	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DURACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO
Recurso Humano	Coordinador de Formación	Persona	1	6	$3.053.162	$ 16.120.695,36					
Nombre Contratista: BLANCA YACQUELINE SALAZAR		mayo(comprobante de pagos, entre otros)									$ 6.533.767
		junio					$ 1.160.201				
		julio						$ 2.686.783			
		agosto							$ 2.686.783		
		septiembre									
		octubre									
		noviembre									
		diciembre									
					SUBTOTAL COORDINADOR DE FORMACION	**16.120.695**	**$ 1.160.201**	**$ 2.686.783**	**$ 2.686.783**	**$ -**	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DURACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO
Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR	Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Tres artistas formadores para 3 Laboratorios escénicos, sesiones por laboratorio de tres horas por semana. Además, realizar trabajo asincrónico y asistencia a comités, reuniones y encuentros.	Persona	3	5,5	$1.587.153	$ 23.045.461,56					
Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR	Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Un artista formador para el Laboratorio base, sesiones de tres horas por semana. Además, realizar trabajo asincrónico y asistencia a comités, reuniones y encuentros.	Persona	1	5,5	$1.502.188	$ 7.270.589,92					

Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR	Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Un artista formador para el laboratorio Interdisciplinar, sesiones de tres horas por semana. Además, realizar trabajo asincrónico y asistencia a comités, reuniones y encuentros.	Persona	1	5,5	$1.502.188	$ 7.270.589,92					
Nombre Contratista: ANA CRISTINA ROLDAN		mayo(comprobante de pagos, entre otros)									
		junio									
		julio						$ 1.325.273			
		agosto							$ 1.325.273		
		septiembre									
		octubre									
		noviembre									
		diciembre									
Nombre Contratista: GUSTAVO ADOLFO MONTOYA		mayo(comprobante de pagos, entre otros)									$ 12.968.942
		junio									
		julio						$ 1.325.273			
		agosto							$ 1.325.273		
		septiembre									
		octubre									
		noviembre									
		diciembre									
Nombre Contratista: JUAN DIEGO ZULUAGA		mayo(comprobante de pagos, entre otros)									
		junio									
		julio						$ 1.325.273			
		agosto							$ 1.325.273		
		septiembre									
		octubre									

	noviembre										
	diciembre										
Nombre Contratista: ALBERTO SIERRA MEJIA	mayo(comprobante de pagos, entre otros)										
	junio						$ 1.254.326				
	julio							$ 1.254.326			
	agosto										
	septiembre										
	octubre										
	noviembre										
	diciembre										
Nombre Contratista: ELKIN DE JESUS HOLGUIN	mayo(comprobante de pagos, entre otros)										
	junio										
	julio						$ 1.254.326				
	agosto							$ 1.254.326			
	septiembre										
	octubre										
	noviembre										
	diciembre										
SUBTOTAL ARTISTAS FORMADORES						**$ 37.586.641**	**$ -**	**$ 6.484.471**	**$ 6.484.471**	**$ -**	
TOTAL COMPONENTE FORMACIÓN						**$ 66.625.347**					
COMPONENTE: Interinstitucional											
Producto: Evento de evaluación final entre lotes											
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**
Evento de evaluación final entre lotes	Evento de evaluación final entre lotes: incluye - Almuerzo y refrigerio - Transporte microbus	Evento	1	1	$ 1.022.250	$ 899.580					
SUBTOTAL JORNADA EVALUACION						**899.580**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Mesa interinstitucional	Realización de Mesa interinstitucional: jornada para 60 personas	Evento	1	1	$ 1.130.625	$ 994.950					
				SUBTOTAL MESA INTERINSTITUCIONAL		**994.950**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
				TOTAL COMPONENTE INTERINSTITUCIONAL		**1.894.530**					
COMPONENTE: Proyección											
Producto: Circulación											
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**
Circulación	Eventos de circulación: incluye: - Transporte tipo bus - Seguro de viaje - Refrigerio para 40 personas: participantes, artistas, facilitadores - Materiales	Evento	2	1	$ 1.662.500	$ 2.926.000					
				SUBTOTAL CIRCULACION		**2.926.000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Intercambios	Encuentros de intercambio entre lotes o redes para participante. La salida debe permitir reconocer lugares apartados del mismo barrio donde se oferta el laboratorio. Debe incluir: - Refrigerio para 50 participantes: a cada uno de los y las asistentes (participantes inscritos, artistas formadores e	Evento	2	1	$ 2.031.200	$ 3.574.912					
					SUBTOTAL INTERCAMBIOS	**3.574.912**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**					
Muestras	Muestras de los laboratorios en eventos o espacios culturales y artísticos, para 20 integrantes. Incluye: - Materiales - Refrigerios para 30 personas (20 participantes del laboratorio escénico y hasta 10 colaboradores en la experiencia) - Transporte microbus	Evento	1	1	$ 3.172.500	$ 2.791.800	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**
					SUBTOTAL MUESTRAS	**2.791.800**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
					TOTAL COMPONENTE PROYECCION	**9.292.712**					
COMPONENTE: Administrativo											
Producto: Gestor Administrativo											

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DURACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO
Recurso Humano	Gestor Administrativo	Persona	1	6	$ 1.958.720	$ 10.342.042					
Nombre Contratista: KAREM ALTAMAR FONTALVO		mayo(comprobante de pagos, entre otros)									$ 4.191.660
		junio					$ 838.332				
		julio						$ 1.676.664			
		agosto							$ 1.676.664		
		septiembre									
		octubre									
		noviembre									
		diciembre									
					SUBTOTAL ADMINISTRATIVO	10.342.042	$ 838.332	$ 1.676.664	$ 1.676.664	$ -	
					TOTAL ADMINISTRATIVO	10.342.042					
					COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO	1.133.652	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO
					SUBTOTAL COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO	1.133.652	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
					TOTAL APORTE DEL DISTRITO	89.288.283					
					APORTES ASOCIADOS						
					COMPONENTE: Formación						
					Producto: Laboratorios de Creación						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DURACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO
Insumos	Material pedagógico	Bolsa	1	1	$ 11.800.663	$ 1.761.546,84					
Alquiler de sonido, escenografía y luces en los laboratorios LAB Ateneo (julio y agosto)								$ 880.773	$ 880.773		$ 1.761.547
					SUBTOTAL INSUMOS	1.761.547	$ -	$ 880.773	$ 880.773	$ -	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DURACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO
Recurso Humano	Coordinador de Formación	Persona	1	6	$3.053.162	$ 2.198.276,64					

Nombre Contratista: BLANCA YACQUELINE SALAZAR HERRERA	mayo(comprobante de pagos, entre otros)										
	junio						366.379				
	julio							366.379			
	agosto								366.379		
	septiembre										$ 1.099.137
	octubre										
	noviembre										
	diciembre										
SUBTOTAL COORDINADOR DE FORMACION						**2.198.277**	**$ 366.379**	**$ 366.379**	**$ 366.379**	**$ -**	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**
Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR	Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Tres artistas formadores para 3 Laboratorios escénicos, sesiones por laboratorio de tres horas por semana. Además, realizar trabajo asincrónico y asistencia a comités, reuniones y encuentros.	Persona	3	5,5	$1.587.153	$ 3.142.562,94					
Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR	Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Un artista formador para el Laboratorio base, sesiones de tres horas por semana. Además,	Persona	1	5,5	$1.502.188	$ 991.444,08					

	realizar trabajo asincrónico y asistencia a comités, reuniones y encuentros.										
Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR	Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Un artista formador para el laboratorio Interdisciplinar, sesiones de tres horas por semana. Además, realizar trabajo asincrónico y asistencia a comités, reuniones y encuentros.	Persona	1	5,5	$1.502.188	$ 991.444,08					
Nombre Contratista: ANA CRISTINA ROLDAN		mayo(comprobante de pagos, entre otros)									
		junio									
		julio						$ 261.880			
		agosto							$ 261.880		
		septiembre									
		octubre									
		noviembre									
		diciembre									$ 2.562.728
Nombre Contratista: GUSTAVO ADOLFO MONTOYA		mayo(comprobante de pagos, entre otros)									
		junio									
		julio						$ 261.880			
		agosto							$ 261.880		
		septiembre									
		octubre									
		noviembre									

	diciembre										
Nombre Contratista: JUAN DIEGO ZULUAGA	mayo(comprobante de pagos, entre otros)										
	junio										
	julio							$ 261.880			
	agosto								$ 261.880		
	septiembre										
	octubre										
	noviembre										
	diciembre										
Nombre Contratista: ALBERTO SIERRA MEJIA	mayo(comprobante de pagos, entre otros)										
	junio										
	julio							$ 247.862			
	agosto								$ 247.862		
	septiembre										
	octubre										
	noviembre										
	diciembre										
Nombre Contratista: ELKIN DE JESUS HOLGUIN	mayo(comprobante de pagos, entre otros)										
	junio							$ 247.862			
	julio								$ 247.862		
	agosto										
	septiembre										
	octubre										
	noviembre										
	diciembre										
SUBTOTAL ARTISTAS FORMADORES						**$ 5.125.451**	**$ -**	**$ 1.281.364**	**$ 1.281.364**	**$ -**	
TOTAL COMPONENTE FORMACIÓN						**$ 9.085.275**	**$ 366.379**	**$ 2.528.516**	**$ 2.528.516**	**$ -**	
COMPONENTE: Interinstitucional											
Producto: Evento de evaluación final entre lotes											
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**

Evento de evaluación final entre lotes	Evento de evaluación final entre lotes: incluye - Almuerzo y refrigerio - Transporte microbus	Evento	1	1	$ 1.022.250	$ 122.670,00					
					SUBTOTAL JORNADA EVALUACION	**122.670**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**
Mesa interinstitucional	Realización de Mesa interinstitucional: jornada para 60 personas	Evento	1	1	$ 1.130.625	$ 135.675,00					
					SUBTOTAL MESA INTERINSTITUCIONAL	**135.675**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
					TOTAL COMPONENTE INTERINSTITUCIONAL	**258.345**	**0**	**0**	**0**	**0**	
COMPONENTE: Proyección											
Producto: Circulación											
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**
Circulación	Eventos de circulación: incluye: - Transporte tipo bus - Seguro de viaje - Refrigerio para 40 personas: participantes, artistas, facilitadores - Materiales	Evento	2	1	$ 1.662.500	$ 399.000,00					
					SUBTOTAL CIRCULACION	**399.000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Intercambios	Encuentros de intercambio entre lotes o redes para participante. La salida debe permitir reconocer lugares apartados del mismo barrio donde se oferta el laboratorio. Debe incluir: - Refrigerio para 50 participantes: a cada uno de los y las asistentes (participantes inscritos, artistas formadores e	Evento	2	1	$ 2.031.200	$ 487.488,00					
					SUBTOTAL INTERCAMBIOS	**487.488**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DURACIÓN**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**					
Muestras	Muestras de los laboratorios en eventos o espacios culturales y artísticos, para 20 integrantes. Incluye: - Materiales - Refrigerios para 30 personas (20 participantes del laboratorio escénico y hasta 10 colaboradores en la experiencia) - Transporte microbus	Evento	1	1	$ 3.172.500	$ 380.700	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**ACUMULADO**
					SUBTOTAL MUESTRAS	**380.700**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	$ -
					TOTAL COMPONENTE PROYECCION	**1.267.188**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
COMPONENTE: Administrativo											
Producto: Gestor Administrativo											

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DURACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO
Recurso Humano	Gestor Administrativo	Persona	1	6	$ 1.958.720	$ 1.410.278,40					
Nombre Contratista: KAREM ALTAMAR FONTALVO		mayo(comprobante de pagos, entre otros)									$ 705.140
		junio					$ 141.028				
		julio						$ 282.056			
		agosto							$ 282.056		
		septiembre									
		octubre									
		noviembre									
		diciembre									
SUBTOTAL ADMINISTRATIVO						**1.410.278**	**$ 141.028**	**$ 282.056**	**$ 282.056**	**$ -**	
TOTAL ADMINISTRATIVO						**1.410.278**	**141.028**	**282.056**	**282.056**	**0**	705.140
TOTAL APORTE DEL ASOCIADO ATENEO						**12.021.086**	**507.407**	**2.810.572**	**2.810.572**	**-**	6.128.552
TOTAL CONVENIO DE ASOCIACION 460009						101.309.369					

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

OBSERVACIONES DE CARACTER FINANCIERO:

1. Los extractos financieros no reflejan los movimientos y pagos a terceros generados en el convenio, dado que fue realizada la transferencia a la cuenta Nº0560036069999682 8110109474, el día 18 agosto del valor total de recursos dispuestos en la cuenta. En esta medida, es importante dar cumplimiento al numeral 4 de los compromisos pactados en el convenio: *"Reportar al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín una cuenta de ahorros a nombre del convenio donde serán transferidos los recursos definidos en la forma de desembolso de este convenio. Los rendimientos que generen los recursos aportados por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, serán reintegrados de acuerdo con el prorrateo que para el caso se efectúe".* La entidad hace claridad de esta situación en el informe, **queda pendiente aportar copia o certificación de los movimientos y rendimientos financieros del respectivo periodo de la cuenta en la que fue manejado el recurso.**

2. En adelante aportar en los informes financieros y contables los soportes donde den cuenta de los conceptos pagados (factura o documento equivalente, soporte de pago y comprobante de egreso) el cual deberá efectuarse por medio de depósito en cuenta bancaria o transferencia electrónica. No tendrán validez los recibos por pago directo en efectivo y/o cheque para su respectiva legalización, como se establece en el numeral 5 de los compromisos de la entidad. Para el caso, la entidad expresa en el informe financiero cualitativo anexo en la carpeta onedrive que en adelante no se realizaran pago en cheque a los tres miembros del equipo quienes lo habían solicitado.

3. La entidad subsanó el requerimiento realizado al informe financiero detallando el porcentaje aportado por la entidad y del Distrito, frente a los honorarios del equipo de trabajo, en los cuales desagrega el recurso dentro de los comprobantes de pago y además, aporta copia de la transferencia del aporte en dinero a dichos honorarios. Esto se explica en el informe financiero cualitativo que se anexa en la carpeta onedrive.

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción. Durante el período que comprende este informe no se evidenciaron situaciones que ameritan procedimientos jurídicos, ejecuciones de garantías, ni suspensiones contractuales.

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes. En lo transcurrido de la ejecución del convenio, no se ha aplicado caducidad por incumplimiento de compromisos, ni se han aplicado multas, ni sanciones de ninguna clase.

- El servicio para el presente periodo se recibió a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual.

- Estado de las garantías del convenio y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	496-47-994000017857	Cumplimiento	07/06/2023	07/06/2024	14/06/2023	$10.130.936.90
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	0/706/2023	07/12/2026	14/06/2023	$5.065.468.45
		Calidad del servicio	07/06/2023	07/06/2024	14/06/2023	$10.130.936.90

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Cultura Ciudadana y una vez expirado el plazo del convenio, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 20%.

- En el ejercicio de ejecución del convenio no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

- Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el convenio, la suscrita Supervisora autoriza el pago parcial del primer periodo, por valor de $31.250.899.

Atentamente,

ALBA MIRIAM VERGARA
Supervisora

NORY MARCELA BLANDON MANYOM
Apoyo Administrativo, financiero y contable a la supervisión

CAROLINA OSORIO QUIROS
Apoyo Jurídico a la supervisión